

Утверждаю
И.о. директора МОУ «СОШ № 8»
с. Новоселицкого
А.И. Нефедова
Приказ № 112 -осн. от 05.09.2024г.



**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МОУ «СОШ № 8» с. Новоселицкого**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Положение о родительском контроле за организацией горячего питания (далее Положение) в МОУ «СОШ № 8» (далее Школа) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Школы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой Школы.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст. 37);
- Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ от 30.04.1996г. п. 1, п. 2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе действует комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирование родителей;
- посещения столовой Школы родителями (законными представителями) обучающихся, согласно Порядку доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МОУ «СОШ №8».

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Школы, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приёма пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворённости ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль:

- соблюдение графика питания;
- организации приёма пищи обучающихся;
- соблюдения температурного режима выдачи блюд;
- соблюдение норм выдачи блюд и изделий;
- культуры обслуживания;
- санитарного состояния столовой.

По результатам контроля составляется акт.

2.2.3. Выработка предложений по:

- улучшению качества питания;
- улучшению культуры обслуживания;
- изменению ассортимента продукции;
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Контроля

3.1. Комиссия создаётся сроком на 1 год в начале учебного года, приказом директора Школы, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- члены комиссии (представители администрации Школы, педагогические работники, представители родительской общественности, имеющие медицинскую книжку).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации;
- по жалобе;
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребёнка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 2).

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседания комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от повара столовой Школы о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Школы в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 её членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несёт ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на членов Комиссии обязанностей.

6. Документация Комиссии по контролю организации питания

Акты контроля организации питания и Анкеты хранятся у социального педагога Школы.