

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МОУ «СОШ №8»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 10.03.25 г.	директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОО по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 10.03.25 г.	директор школы
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 21.03.25 г.	Камалова Л.П., замдиректора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа	До 24.03.25г.	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 25.03.25 г.	Камалова Л.П., зам. директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 28.03.25 г.	Заместители директора
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 28.03.25 г.	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОО; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в	До 28.03.25 г.	директор школы

	должностные инструкции и т.д.)		5
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 01.04.25 г.	Камалова Л.П., зам. директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в интернете	До 01.04.25 г.	Камалова Л.П., зам. директора по УВР
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	До 20.05.25 г.	Заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации	До 30.05.25 г.	директор школы