



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
с. Новоселицкое
Приказ**

22.03.2024

№ 20-ОСН

Об организации приёма обучающихся в первый класс

С целью соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458; Постановление администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края №144 от 14.03.2024 г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за конкретными территориальными участками по приему детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» с. Новоселицкого; Устава образовательной организации и с целью проведения организованного приёма детей в МОУ «СОШ №8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием обучающихся в 1-й класс:
Камалову Л.П., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
Нефедову А.И., заместителя директора по методической работе.
2. Провести прием заявлений в 1 класс в следующие сроки (приложение 2):
 - 2.1. Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории образовательного учреждения (приложение 1) и для лиц, обладающих льготами при зачислении на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования с 01.04. 2024 года по 30.06.2024 года;
 - 2.2. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории образовательного учреждения, с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Камаловой Л.П.:
 - 4.1. Консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - 4.2. Разместить на информационном стенде, официальном сайте школы в сети Интернет и в ЕПГУ информацию:
 - Правила приема граждан на обучение в МОУ «СОШ №8» с Новоселицкого по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - Постановление администрации села Новоселицкого от 14.03.2024 г. №144 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края за конкретными территориальными участками по приему детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - формы заявления о зачислении;
 - сведения о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);
 - сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля 2024 года;
- 4.3. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания:
 - о приёме в 1-й класс детей с закреплённой территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления;
 - о приёме в 1-й класс с незакреплённых территорий и остальных поступающих – в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и документов.
5. Назначить ответственным за осуществление предоставления государственных или муниципальных услуг «Зачисление в общеобразовательное учреждение» посредством ЕПГУ Нефедову А.И. заместителя директора по методической работе.
6. Нефедовой А.И., заместителю директора по методической работе:
 - принимать заявления и документы на обучение в МОУ «СОШ №8» (в том числе через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и лично в образовательном учреждении) в строгом соответствии с Правилами приема граждан на обучение в

МОУ «СОШ №8» с. Новоселицкого по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

7. Приём документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

8. Приём в 1 класс произвести в количестве 28 человек (1 класс).

Директор МОУ «СОШ №8»



Савочкина О.А.

С содержанием приказа ознакомлены:

ФИО сотрудника	Дата	Подпись
Камалова Л.П., заместитель директора по УВР	22.03.2024	
Нефедова А.И., заместитель директора по МР	22.03.2024	

Территория,
закрепленная за муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №8» с. Новоселицкого

Ул. Пролетарская (№29 – №265, №44 - №352)

Ул. Ставропольская (№29-167, №26-186)

Ул. Вокзальная (№231-333, 264-354)

Ул. Юбилейная

Ул. Ленина (№92-196, №101-195)

Ул. Дудкина

Ул. Октябрьская

Пер. Красный

Пер. Октябрьский

Ул. Набережная (№1-9, №32-80)

Ул. Минераловодская

Ул. Шоссейная

Ул. Петрова (№285-489, №152-294)

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес пребывания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ «____» _____ года рождения
(место рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес пребывания)

в 1 класс МОУ «СОШ №8» с. Новоселицкого Родители (законные
представители):

Отец: _____
(ФИО, полностью);

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Мать: _____
(ФИО, полностью);

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

*Сведения о наличии (да\нет) права внеочередного,
первоочередного или преимущественного приема

(указать категорию граждан имеющих права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

**Имеется потребность (да\нет) в обучении моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии или ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Если имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной программе:

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются (отметить любым символом прилагаемые документы):

☐ копия паспорта; ☐ копия свидетельства о рождении

_____ ;
(фамилия, имя, отчество ребенка)

☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); ☐ копия свидетельства о регистрации

_____ ;
(фамилия, имя, отчество ребенка)

по месту жительства на закрепленной территории;

☐ *справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

_____ ;
(дата и номер справки)

☐ **копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

_____ ;
(дата и номер заключения)

☐ копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

☐ иные документы _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

при оказании муниципальных услуг.

_____ (дата)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Время _____