

Справка по итогам проверки снижения бюрократической нагрузки педагогов в МОУ «СОШ №8»

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №298-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №582 от 21.07.2022, планом внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год была осуществлена проверка исполнения законодательства по сокращению бюрократической нагрузки на педагогов.

Цель проверки: проверить соблюдение исполнения административными и педагогическими работниками Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №582 от 21 июля 2022 года «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Срок проведения проверки: ноябрь 2023 года.

С целью получения объективной информации об исполнении Приказа Министерства Просвещения о соответствии количества документов, которые готовят педагоги школы, была проведена проверка.

С 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки. В соответствии с принятыми поправками в «Закон об образовании» педагоги не обязаны готовить отчёты за пределами перечня, утвержденного Министерством Просвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться с бумажной версией.

В ходе проверки было выявлено, что в МОУ «СОШ №8» максимально снижена нагрузка документооборота на педагогов. Был составлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса.

С 1 сентября 2022 года перечень документов для педагогических работников МОУ «СОШ №8» ограничен 5 пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости. В МОУ «СОШ №8» выбран бумажный вариант ведения учета успеваемости обучающихся. Классными руководителями и ответственным за ведение электронного журнала заполнены основные его разделы.
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Выводы и рекомендации:

Профсоюзным комитетом был проведен опрос педагогических работников МОУ «СОШ №8» по критериям эффективности принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки. Наблюдается положительная динамика в процессе удовлетворенности педагогических работников мерами, принимаемыми по снижению документарной нагрузки.

Рекомендации:

1.Руководителям ШМО ещё раз ознакомить педагогов с ФЗ от 14.07.2022 № 298-ФЗ, приказом Министерства Просвещения РФ от 21.07.2022 №582, локальными нормативными актами, содержащими требования к документации педагогов.

2. Административным работникам, в том числе руководителям ШМО соблюдать требования ФЗ к документационной нагрузке педагогических работников, а также требования локальных нормативных актов школы в части документации педагогов.

Справку составила  А.И. Нефедова заместитель директора по МР

Со справкой ознакомлены:

Савочкина О.А. 

Зубова О.А. 

Стаценко М.Ю. 

Курилова С.В. 

Грищенко С.Ф. 

Камышева Ю.М. 

Сивцева Е.Н. 

Кучерова Т.В. 

Найденов А.И. 

Тучкова Е.С. 

Бучнева Н.С. 

Персианова И.М. 

Скрипова И.И. 

Цыганцева И.А. 

Пономаренко В.В. 

Камалова Л.П. 

Есаулова В.А. 